

CELINE BOLKAERTS

Déleguée commerciale
Assistante de direction
Webmaster, Community Manager, Référencuse

Informations personnelles

Situation de famille : Mariée, 1 enfant
Nationalité : Belge
Naissance : Rocourt, le 18 octobre 1984

Formations

2012 **Certification en Promotion de sites et référencement**
Technofutur
2002-2005 **Baccalauréat en communication**
Haute Ecole Léon-Eli Troclet
1996-2002 Enseignement secondaire général option français-histoire
Collège Saint Louis Waremme

Webmaster (4 ans d'expérience)

- Community Management
- Référencement
- Rédaction de contenu de site web (Wordpress)
- Formations (Wordpress)
- Gestion de site web (Wordpress)
- Mise à jour de site web (Wordpress)
- Rédaction de Newsletter (Mailchimp)

Assistante de direction (10 ans d'expérience)

- Traitement des courriers reçus par poste, email ou recommandés
- Comptabilité
- Facturation
- Ressources humaines
- Archivage
- Gestion d'agenda
- Encodage divers

Déleguée commerciale (10 ans d'expérience)

- Négociation et Rédaction des contrats et des devis
- Gestion du service après-vente
- Traitement des plaintes
- Vente de produits de service

Langues

- Français : Langue maternelle
- Anglais : Notions de base
- Néerlandais : Notions de base

Expériences professionnelles avant d'intégrer MD Consult

Déléguée commerciale, Agent call center, Employée au service courrier, Employée au service domiciliation, Employée au service plainte pour Fidexis SA BNP Paribas/BuyWay (02/2007 à 12/2012)

- Vente de carte de crédit chez Makro
- Réception des clients chez Makro
- Acceptation des dossiers crédits chez Makro
- Placement de produits d'assurance chez Makro
- Traitement des courriers reçus par email, poste ou recommandés
- Traitement des appels téléphoniques divers
- Proposition de prêt à tempérament
- Optimisation des appels SAV en appel commercial
- Ouverture de compte
- Ouverture de ligne de crédits
- Traitements des plaintes
- Impression des contrats
- Gestion du service après-vente
- Opérations bancaires
- Mise à jour des fichiers clients
- Encodage des domiciliations in et out via Dom 80
- Rédaction de procédures

Night Manager et coordinateur presse pour Night & Day (06/2005 à 10/2006)

- Gestion du personnel
- Vente à la caisse
- Gestion de la presse
- Gestion du magasin
- Gestion des stocks
- Responsable Achats
- Gestion de la clientèle
- Responsable qualité
- Réassortisseuse